

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๘๖)

เรื่อง การสำเนาคำสั่งมอบแจกจ่ายหน่วย
หรือมกย.ข.วิ



สวัสดีค่ะ Fan Club ทุกท่าน ในระยะนี้ บางพื้นที่มีฝนฟ้าคะนอง บางพื้นที่อากาศค่อนข้างร้อน จึงขอให้ Fan Club ทุกท่าน โปรดระมัดระวังภัยจากพายุฝนฟ้าคะนองและภัยร้อน ด้วยความปรารถนาดี จากทีมงาน สารบรรณ Delivery จ๊ะ

วันนี้ขอนำเสนอหลักการเกี่ยวกับการสำเนาคำสั่งของหน่วยเพื่อแจกจ่าย นกข.

จากความหมายของคำว่า “คำสั่ง” คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ฉะนั้น โดยหลักแล้ว เมื่อมีการออกคำสั่งหน่วย ไม่ว่าจะในระดับ ทอ., นขต.ทอ. หรือหน่วยรอง ๆ ลงไปก็ตาม ก็จะต้องมีหน่วย หรือผู้เกี่ยวข้องที่จะต้องรับทราบ หรือปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จึงจำเป็นต้องมีการสำเนาเพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วย หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น

กพ.ทอ.ดำเนินการเพื่อออกคำสั่ง ทอ.ย้าย น.สัญญาบัตรรับราชการ หรือย้าย น.ประทวนต่างสังกัดในระดับ นขต.ทอ. เมื่อผู้บังคับบัญชา (ผบ.ทอ.หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ลงชื่อในคำสั่งแล้ว กพ.ทอ.ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จะต้องดำเนินการสำเนาคำสั่งนั้นส่งให้ นกข.เพื่อรับทราบ หรือดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมา กพ.ทอ.ก็ดำเนินการได้ครบถ้วน กับยังได้เผยแพร่ใน Website ของหน่วยด้วย

ยังมีคำสั่งอีกประเภทหนึ่ง คือ คำสั่งย้าย น.ประทวนรับราชการภายใน สังกัดเดียวกัน เช่น ย้ายระหว่างกอง หรือแผนก ซึ่งโดยหลักการสามารถออกเป็นคำสั่งของ นขต.ทอ.ที่เป็นต้นสังกัดได้ เช่น ออกเป็นคำสั่ง กบ.ทอ., คำสั่ง ชย.ทอ. หรือคำสั่งกองบิน เป็นต้น

คำสั่งลักษณะนี้ ถึงแม้จะเป็นการย้าย น.ประทวนภายในหน่วยก็ตาม แต่อย่าลืมว่าบางครั้งมีการย้าย น.ประทวน ที่หน่วยออกคำสั่งย้ายไม่ได้เป็น หน.สายวิทยาการ แม้ว่าจะก่อนย้ายจะมีกระบวนการเพื่อขอความเห็นชอบจาก หน.สายวิทยาการแล้วก็ตาม แต่การจัดทำทำเนียบกำลังพลของแต่ละสายวิทยาการ ซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกบริหารกำลังพล จะต้องระบุหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการย้ายด้วย เช่น คำสั่งที่เท่าไร ลงวันที่เท่าไร เรื่องอะไร เพื่อเป็นหลักฐาน

ฉะนั้น เมื่อมีส่วนราชการในระดับ นขต.ทอ.ออกคำสั่งย้าย น.ประทวนภายในหน่วย หากเป็น น.ประทวนของสายวิทยาการใด ก็ต้องสำเนาคำสั่งนั้นส่งให้ หน.สายวิทยาการนั้น ๆ เพื่อทราบและแก้ไขทำเนียบกำลังพลด้วย จ๊ะ

เชื่อว่าเรื่องนี้ หลาย ๆ หน่วยคงทราบกันดีอยู่แล้ว แต่เพื่อย้ำเตือนถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงนำมาเสนอให้ทราบทั่วกัน หวังว่าคงเข้าใจได้ไม่ยากนะจ๊ะ แล้วพบกันใหม่ในวันพรุ่งนี้จ๊ะ

**หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด ๑๒๘๐ X ๑๐๒๔ pixels **

ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th

