

บริการจัดส่ง DELIVERY

(ฉบับที่ ๕๑)

เรื่อง ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดิ์จ้า ท่านผู้อ่านทุกท่าน สบายดีกันนะจ๊ะ ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย ยังไงก็รักษาสุขภาพกันด้วย

ฉบับเมื่อวานนี้ (ฉบับที่ ๕๐) ท่านได้รู้จัก “ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ” วันนี้ทางทีมงานสารบรรณ Delivery จึงขอแนะนำอีกหัวข้อหนึ่งที่จะพบในหนังสือราชการ คือ “ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง”

◇ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หมายถึงอะไร ?

* ส่วนราชการที่ต่ำกว่าส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ๑ ระดับของการจัดหน่วย หรือส่วนราชการที่เป็นหน่วยดำเนินการหนังสือฉบับนั้น เช่น จากตัวอย่างฉบับที่ ๕๐ จะเห็นได้ว่าหัวข้อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ตามตัวอย่างแนบ ๑ ซึ่งเป็น ทอ. หรือ ตามตัวอย่างแนบ ๒ ซึ่งเป็น สบ.ทอ. หากไม่กำหนดรูปแบบให้มีหัวข้อ “ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง” ก็จะไม่สามารถบอกได้ว่าหน่วยใดดำเนินการเรื่องนั้น ๆ

ดังนั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ จึงกำหนดให้มีส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อให้ทราบเพิ่มเติมว่า นขต.ทอ.หรือกองใดเป็นหน่วยดำเนินการ ดังนี้

ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สบ.ทอ.(หรือ นขต.ทอ.หน่วยอื่น) เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ กสม.ฯ (หรือ นขต.สบ.ทอ.หน่วยอื่น) เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

คณก.ประชาสัมพันธ์ ทอ. เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ เลขานุการ หรือส่วนงานอื่น เช่น เทรย์ยูนิค เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง



คำถาม ส่วนราชการเจ้าของเรื่องมีความเกี่ยวข้องกับส่วนใดของหนังสือบ้าง

✿ เกี่ยวข้องกับ **ที่ กท** (ภาษาพูด) ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ อธิบายว่า “**ที่**” ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง เช่น กท ๐๖๐๓ ขออธิบายทีละคำดังนี้

- ▶ **รหัสตัวพยัญชนะ** หน่วยงานของกระทรวงกลาโหมใช้ กท (ไม่ต้องใส่จุด (.) เนื่องจากไม่ใช่คำย่อ)
- ▶ **เลขประจำของเจ้าของเรื่อง** มี ๔ หลัก เช่น กท ๐๖๐๓ แยกเป็น
 - ◇ ๒ ตัวแรก (๐๖) หมายถึง **ทอ.**
 - ◇ ๒ ตัวหลัง (เริ่มจาก ๐๑) หมายถึง **นขต.ทอ.** เช่น สบ.ทอ. คือ ๐๓
 - ◇ ความเกี่ยวข้องคือ **ที่ กท** ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง

ดังนั้น เมื่อหน่วยใดเป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่องก็ใช้รหัสตัวพยัญชนะของหน่วยงานนั้นหากตัวอย่างอธิบายได้ว่า

ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ สบ.ทอ.คือ กท ๐๖๐๓

สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ กสม.ฯ เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่องใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ กสม.ฯ คือ กท ๐๖๐๓.๓

สรุปหัวข้อ “ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ” และ “ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง” ดังนี้

✿ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือมีความเกี่ยวข้องกับ ผู้ลงชื่อในหนังสือและเลขทะเบียนหนังสือส่งออก (ตัวอย่าง สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ผู้ลงชื่อในหนังสือ คือ จก.สบ.ทอ.หรือผู้ทำการแทนเลขทะเบียนหนังสือส่งออกเป็นของ สบ.ทอ.)

✿ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง **ต่ำกว่า** ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ๑ ระดับของการจัดส่วนราชการ มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ “ที่” (ตัวอย่าง สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ กสม.สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จึงต้องใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ กสม.สบ.ทอ. คือ กท ๐๖๐๓.๓) เหตุผลที่กำหนดให้ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ก็สามารถสรุปได้ว่า เมื่อมีการตอบหนังสือกลับมายังส่วนราชการเจ้าของหนังสือแล้วอ้าง **ที่ กท** กลับมา ผู้รับผิดชอบ งานสารบรรณของหน่วยก็จะทราบได้ทันทีว่าเรื่องนี้ เป็นเรื่องของส่วนราชการใด (ระดับกรม กอง หรือแผนก) และแยกหนังสือได้ถูกต้อง

สำหรับรหัสพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทอ.ทั้งหมดสามารถดูได้ที่ Website ของ สบ.ทอ.

เรามาดูตัวอย่างกันเลยครับเพื่อเพิ่มความเข้าใจ

ตัวอย่างแบบ ๑

ตัวอย่างที่ ๑



รหัสดำเนินการและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง

ที่ กท ๐๖๐๓.๓ **๒๕๕๗** ← ใช้หนังสือของ ทอ.

กองทัพอากาศ
ดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการยิงปืนใหญ่เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗
เรียน ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗
กองทัพอากาศจะทำการยิงปืนใหญ่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๑ นัด ในวันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ บริเวณด้านหน้ากองบัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ

จึงเรียนมาเพื่อขอได้นำความกราบบังคมทูลทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายพระบาทให้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก 
(ตรีทิศ สนแจ้ง)
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

← กองทัพอากาศเป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ผู้ที่ลงชื่อในหนังสือคือ ผบ.ทอ. หรือผู้ทำการแทน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

กรมสารบรรณทหารอากาศ
โทร. ๐ ๒๕๓๔ ๑๕๗๓
โทรสาร ๐ ๒๕๓๔ ๒๐๔๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admintr@rtaf.mi.th

ตัวอย่างแบบ ๒



บันทึกข้อความ

รหัสตัวพยานุเคราะห์
และเลขประจำ
ของส่วนราชการ
เจ้าของเรื่อง

ส่วนราชการ (สบ.ทอ) (กสม.โทร.๒-๑๕๗๖)

ที่ กท ๐๖๐๓.๓ (๒๕๕๘) ใช้ที่หนังสือ สบ.ทอ. วันที่ ๔ ธ.ค.๕๗

เรื่อง พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ หน.ธุรการของ นขต.ทอ.เกี่ยวกับมาตรฐานงานสารบรรณ

ถึง นขต.สบ.ทอ.และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วย สบ.ทอ.กำหนดประกอบพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ หน.ธุรการของ นขต.ทอ.เกี่ยวกับมาตรฐานงานสารบรรณ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธ.ค.๕๗, ๐๘๓๐ ณ ห้องประชุม สบ.ทอ.๑ โดยมี จก.สบ.ทอ. หรือผู้แทน เป็นประธาน ตามกำหนดการที่แนบ ฉะนั้น เพื่อให้การประกอบพิธีฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. กนน.สบ.ทอ.

๑.๑ จัดห้องประชุม สบ.ทอ.๑ เป็นสถานที่ประกอบพิธี และจัดเครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว รวมทั้งจัด จนท.ควบคุมเครื่องเสียง จนเสร็จสิ้นพิธี โดยประสานกับ กสม.สบ.ทอ.

๑.๒ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สถานที่ประกอบพิธี พร้อมจัดดอกไม้ รูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่บูชา

๑.๓ จัดเครื่องดื่มพร้อมอาหารว่างรับรองผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๖๕ ที่ พร้อมเวลา ๐๗๓๐

๒. กสม.สบ.ทอ.

๒.๑ ส่งข้อมูลเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ให้ คณก.ประชาสัมพันธ์ สบ.ทอ.เพื่อเผยแพร่

๒.๒ ร่างโอวาทสำหรับประธานในพิธี

๒.๓ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วรายงานผล

ให้ทราบด้วย

๓. คณก.ประชาสัมพันธ์ สบ.ทอ. ส่งข่าวให้ กร.ทอ.เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. ให้ รอง จก.สบ.ทอ., หน.นขต.สบ.ทอ., รอง หน.นขต.สบ.ทอ., นปก.ประจำ สบ.ทอ. และ น.ประจำ สบ.ทอ.ที่ไม่ติดราชการจำเป็นเข้าร่วมพิธี

๕. การแต่งกาย น.สัญญาบัตรชาย เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุอ่อน และ น.สัญญาบัตรหญิง เครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้นอินทรีนุอ่อน

พล.อ.ต.

จก.สบ.ทอ.

สบ.ทอ.เป็นส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
ผู้ลงชื่อในหนังสือจึงเป็น จก.สบ.ทอ.

**หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด

๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels **

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.raf.mi.th****

