



ด่วนมาก

สำเนาคู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.ทอ.(กสม.โทร.๒-๑๕๗๖)

ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๗๗๔๙

วันที่ ๖/๕.๕.๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง

เสนอ นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๐ ๕.๕.๖๐ ห้ายหนังสือ สบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๓๑๗๗ ลง ๑๘ ๕.๕.๖๐ กำหนดให้ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทอ. ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๑ เป็นต้นไป และให้ สบ.ทอ.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องในการจัดทำหนังสือราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทอ. รวมทั้งการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-admin) และการใช้รูปแบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) นั้น

๒. สบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องในการจัดทำหนังสือราชการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทอ.ถือปฏิบัติในการเขียนหัวข้อ “ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ” “ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง” และ “รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง” ดังนี้

๒.๑ หนังสือของส่วนราชการที่มีการจัดโครงสร้างตามอัตราก ทอ.๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม

๒.๒ หนังสือของผู้ที่อยู่ในกลุ่มสำนักงานผู้บังคับบัญชา (สน.ผบช.) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่ง รอง, เสร., รอง เสร. หรือ ผสธ.ของหน่วยระดับ นขต.ทอ. และ นขต.บก.ทอ. กับนายทหารที่ปฏิบัติราชการกับ ผบช.ของหน่วยดังกล่าว (ทส.) ให้ถือปฏิบัติตามดังนี้

๒.๒.๑.๑ กรณีจัดทำหนังสือในนามของ หนน.นขต.ทอ.ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๑

๒.๒.๑.๒ กรณีจัดทำหนังสือในนามของตนเอง ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๒

๒.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นตรงต่อ หน.นขต.ทอ.และ หน.นขต.บก.ทอ. อาทิ นกพ., นงป., นทส., นรน., นนพ. ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามดังนี้

๒.๒.๒.๑ กรณีจัดทำหนังสือในนามของ หน.นขต.ทอ.ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๓

๒.๒.๒.๒ กรณีจัดทำหนังสือในนามของตนเอง ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๔

๒.๒.๓ ผู้ที่อยู่ในกลุ่มสำนักงานผู้บังคับบัญชา (สน.ผบช.) ของหน่วยที่ต่ำกว่าระดับ นขต.ทอ. และ นขต.บก.ทอ. ลงมา อาทิ รอง ผอ.สำนัก, รอง ผอ.กอง, รอง หก., นธก.สำนัก, นสบ.กอง ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามดังนี้

๒.๒.๓.๑ กรณีจัดทำหนังสือในนามของ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง หรือ หก.ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๕

๒.๒.๓.๒ กรณีจัดทำหนังสือในนามของตนเอง ให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ ๖

จึงเสนอมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

พล.อ.ต. ๕๙๙

จาก สบ.ทอ.

ร.ต. ๗๙๙๙๙๙

ส่งผ่านระบบ E-admin

สัญลักษณ์ประจำตัวสีฟ้า

สัญลักษณ์ประจำตัวสีฟ้า

เมื่อ ๒๙/๕/๖๐ ก.๗.๖๖๖

จ.ท. ๗๙๙๙๙๙

ร่าง ๖๖ ม.ค.๖๐

น.อ. ๗๙๙๙๙๙

พิมพ์/ทาน ๖๖ ม.ค.๖๐

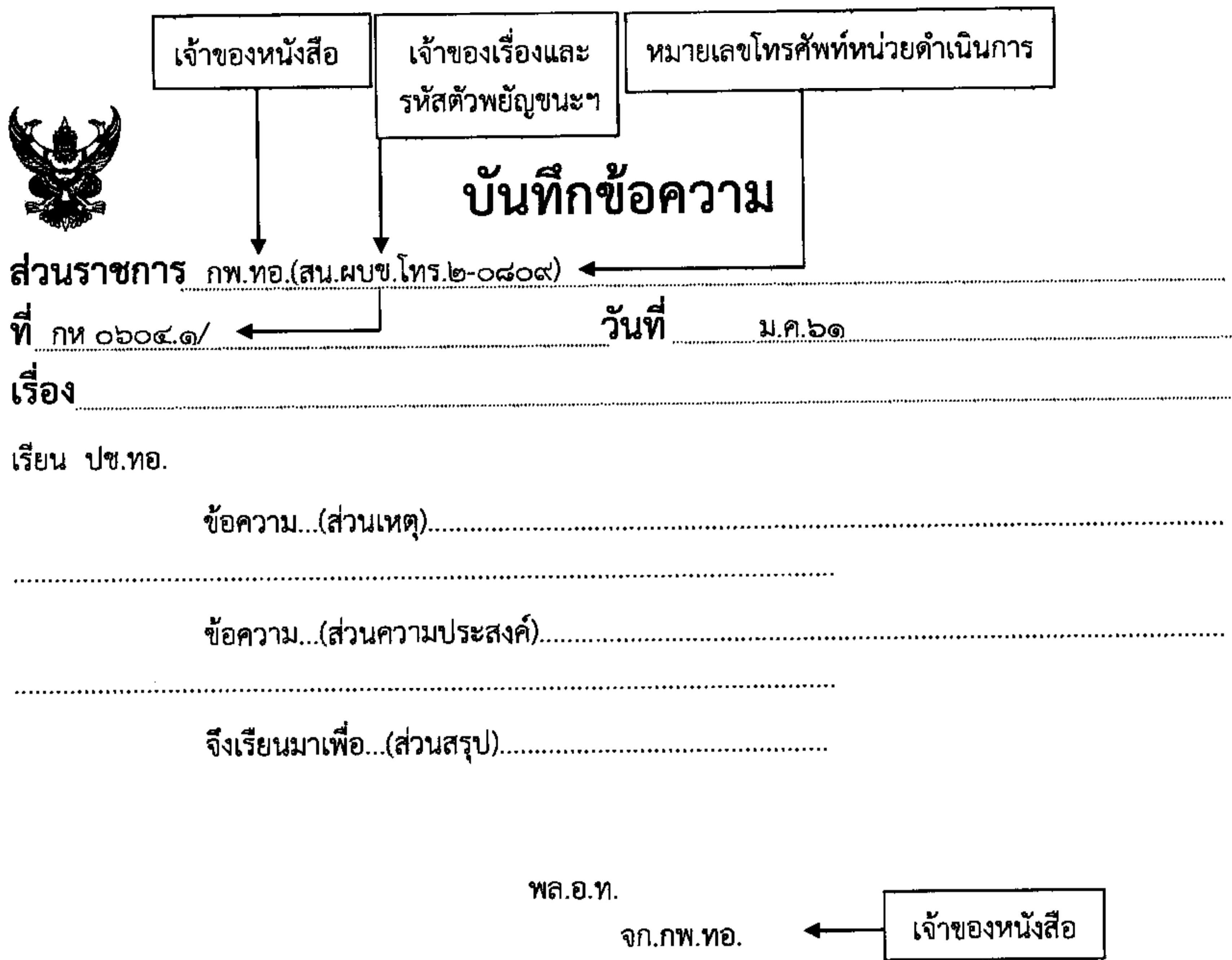
น.อ. ๗๙๙๙๙๙

ตรวจ ๖๖ ม.ค.๖๐

น.อ. ๗๙๙๙๙๙

ตรวจ ๖๖ ม.ค.๖๐

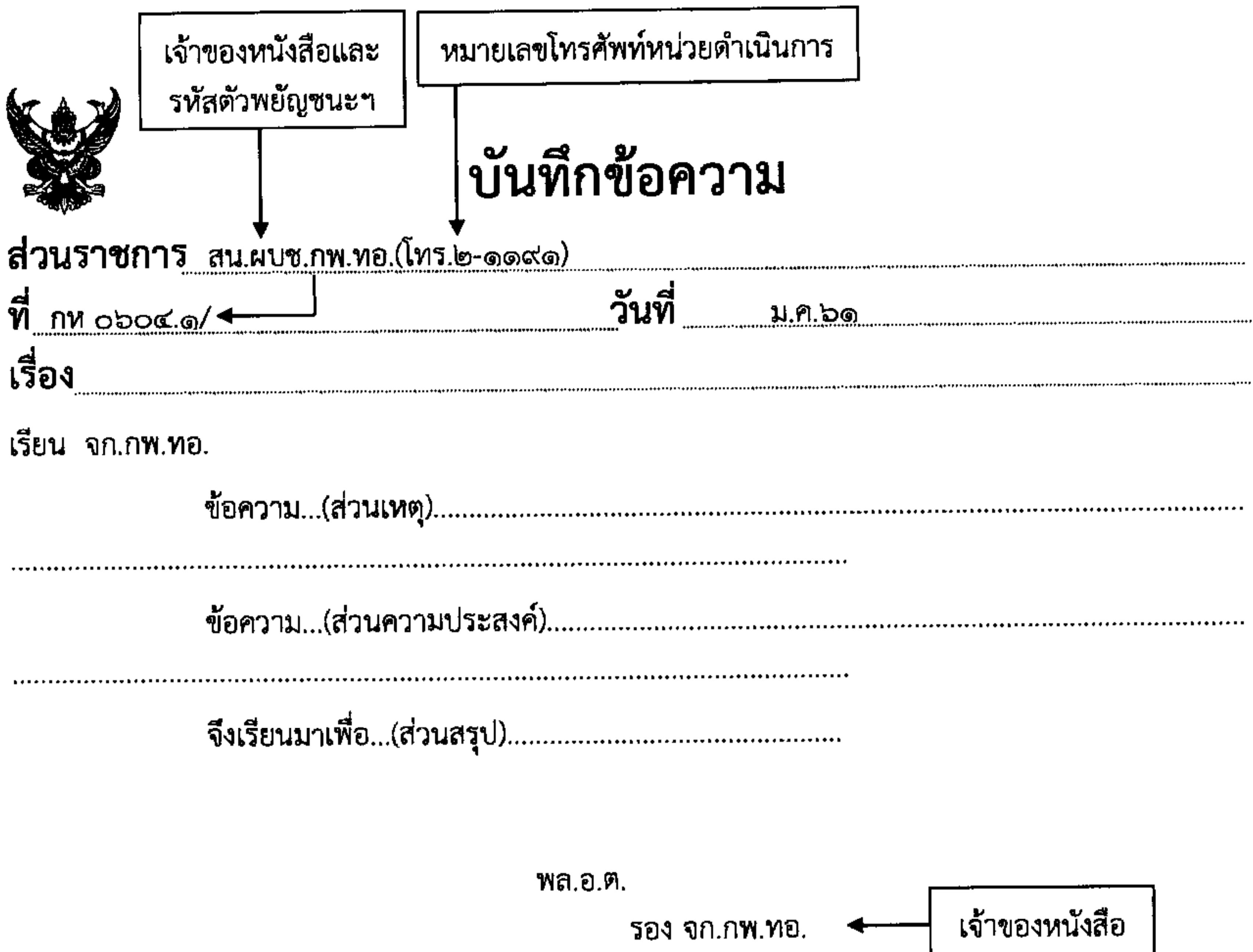
กรณีผู้ที่อยู่ในกลุ่มของ สน.พบช.(รอง, เสธ., รอง เสธ. หรือ ฝสธ.ของ นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.
กับนายทหารที่ปฏิบัติราชการกับ พบช.) จัดทำหนังสือในนาม หน.นขต.ทอ.



คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ส่วนราชการเจ้าของเรื่องเป็น สน.พบช.
๒. หมายเลขโทรศัพท์เป็นของ รองเจ้ากรมหรือนายทหารต่าง ๆ ที่ปฏิบัติราชการกับ พบช.
๓. ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ สน.พบช.คือ ที่ กพ ๐๘๐๙.๑/
๔. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ กพ.ทอ.

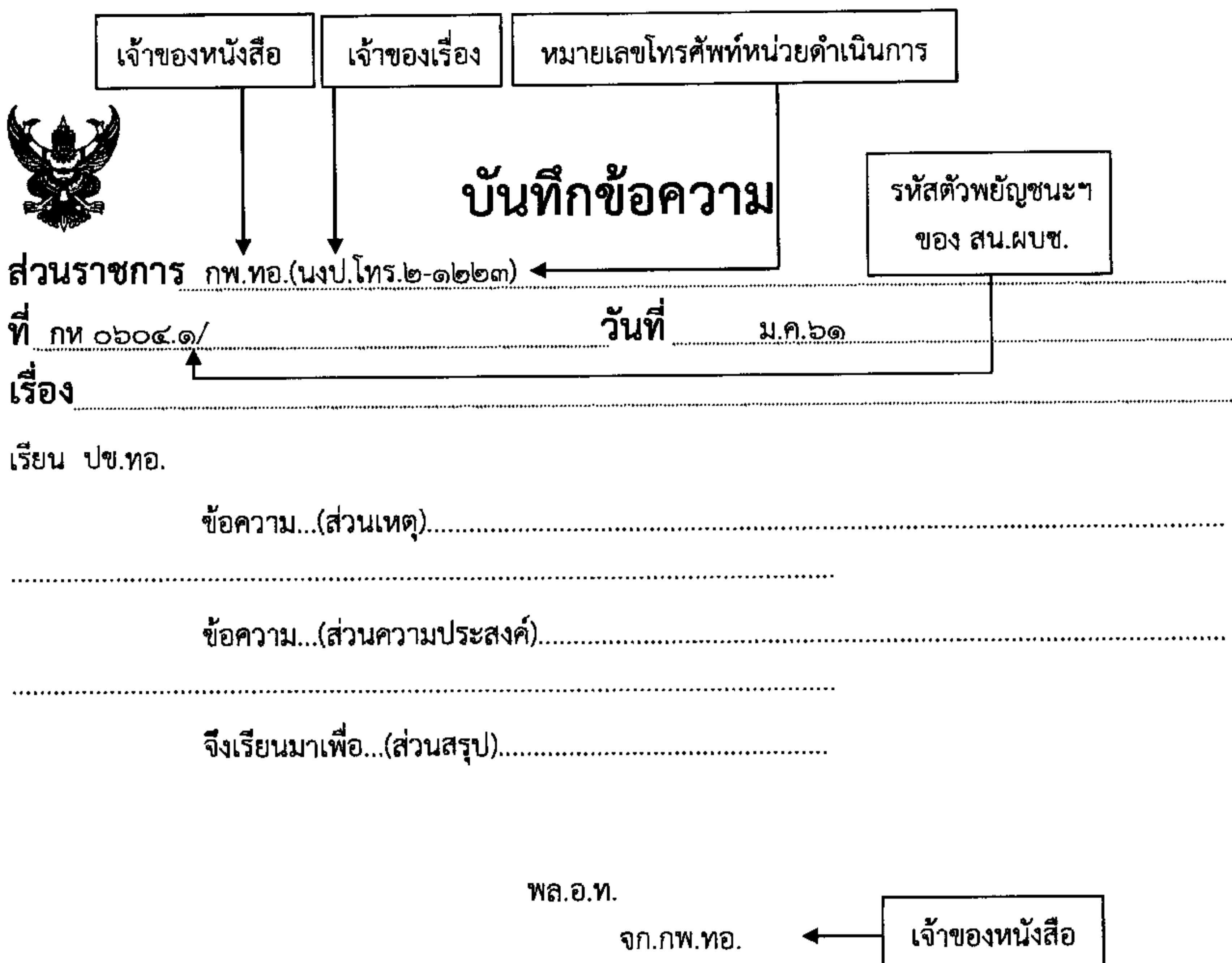
กรณีจัดทำหนังสือในนามตนของผู้ที่อยู่ในกลุ่มของ สน.พบช.ของ นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.



คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือเป็น สน.พบช.กพ.ทอ.
๒. หมายเลขโทรศัพท์เป็นของ รอง จก.กพ.ทอ.
๓. ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ สน.พบช.กพ.ทอ.คือ ที่ กท ๐๖๐๔.๑/
๔. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ สน.พบช.กพ.ทอ.โดย ชุดการ กพ.ทอ.เป็นผู้ออกที่
(แยกหะเบียนหนังสือส่งออกต่างหากจากเลขที่ส่งออกของ กพ.ทอ.)

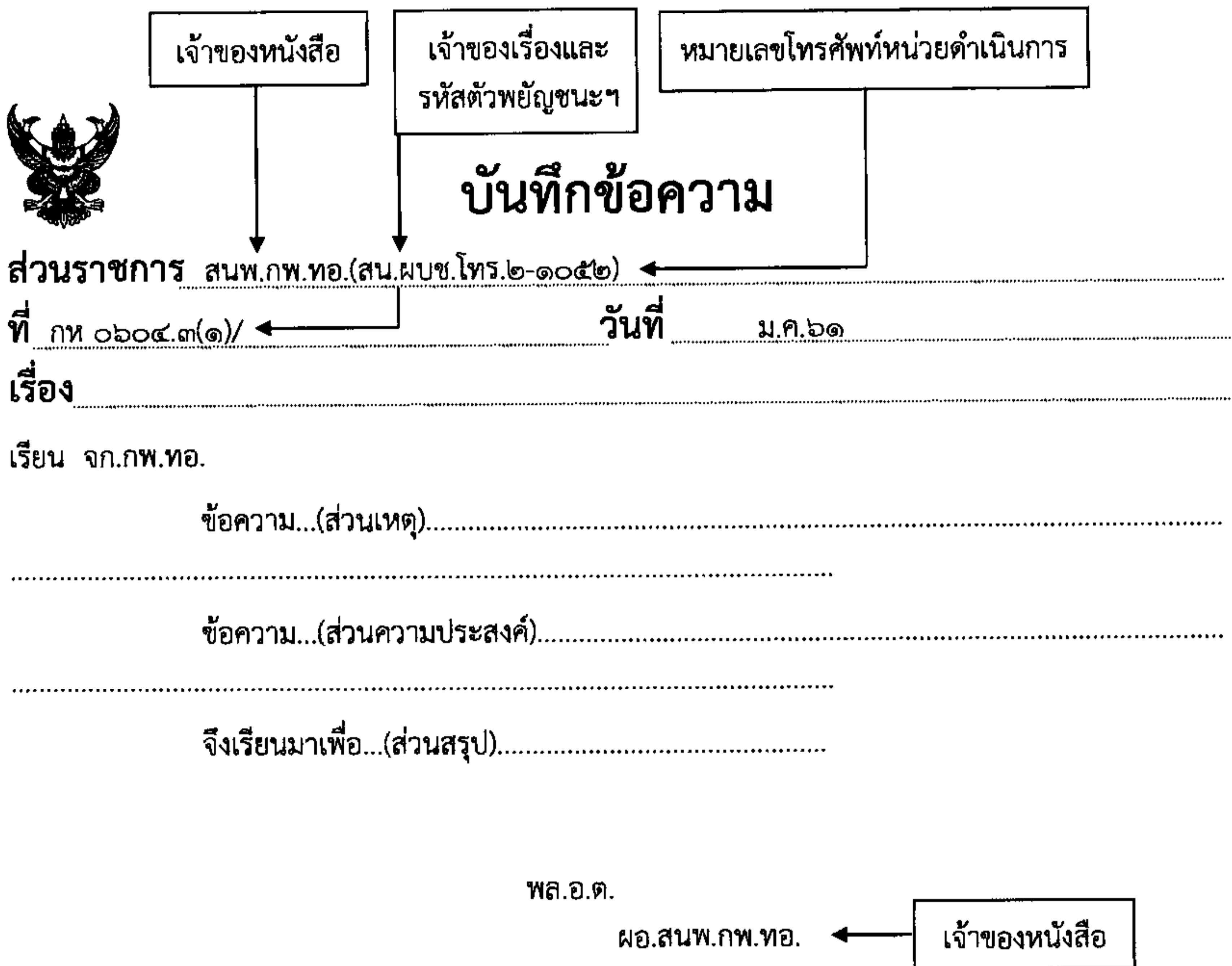
กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งขึ้นตรงต่อ หน.นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.(นงบ., นกพ., นนพ., นทสส., นธน.ฯลฯ)
จัดทำหนังสือในนามของ หน.นขต.ทอ.



คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ส่วนราชการเจ้าของเรื่องเป็นนายทหารที่ขึ้นตรงต่อ หน.นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ. เช่น นงบ.
๒. หมายเลขอร์ดเพท์เป็นของหน่วยดำเนินการ เช่น นงบ.
๓. ใช้รหัสตัวพยัญชนะฯและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ สน.ผบช.คือ ที่ กท ๐๖๐๔.๑/
๔. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ กพ.ทอ.

กรณีหนังสือของผู้ที่อยู่ในกลุ่ม สน.พบช. ของหน่วยระดับต่ำกว่า นขต.หอ. และ นขต.บก.หอ. ลงมา
เช่น รอง พอ.สำนัก, รอง พอ.กอง, รอง หก., นรก., นสบ. ฯลฯ)
จัดทำหนังสือในนามของ พอ.สำนัก, พอ.กอง หรือ หก.



คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ส่วนราชการเจ้าของเรื่องเป็น สน.พบช.
๒. ใช้รหัสตัวพยัญชนะฯและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ของ สน.พบช.สนพ.กพ.หอ.
คือ ที่ กห ๐๖๐๔.๓(๑)/
๓. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ สนพ.กพ.หอ.

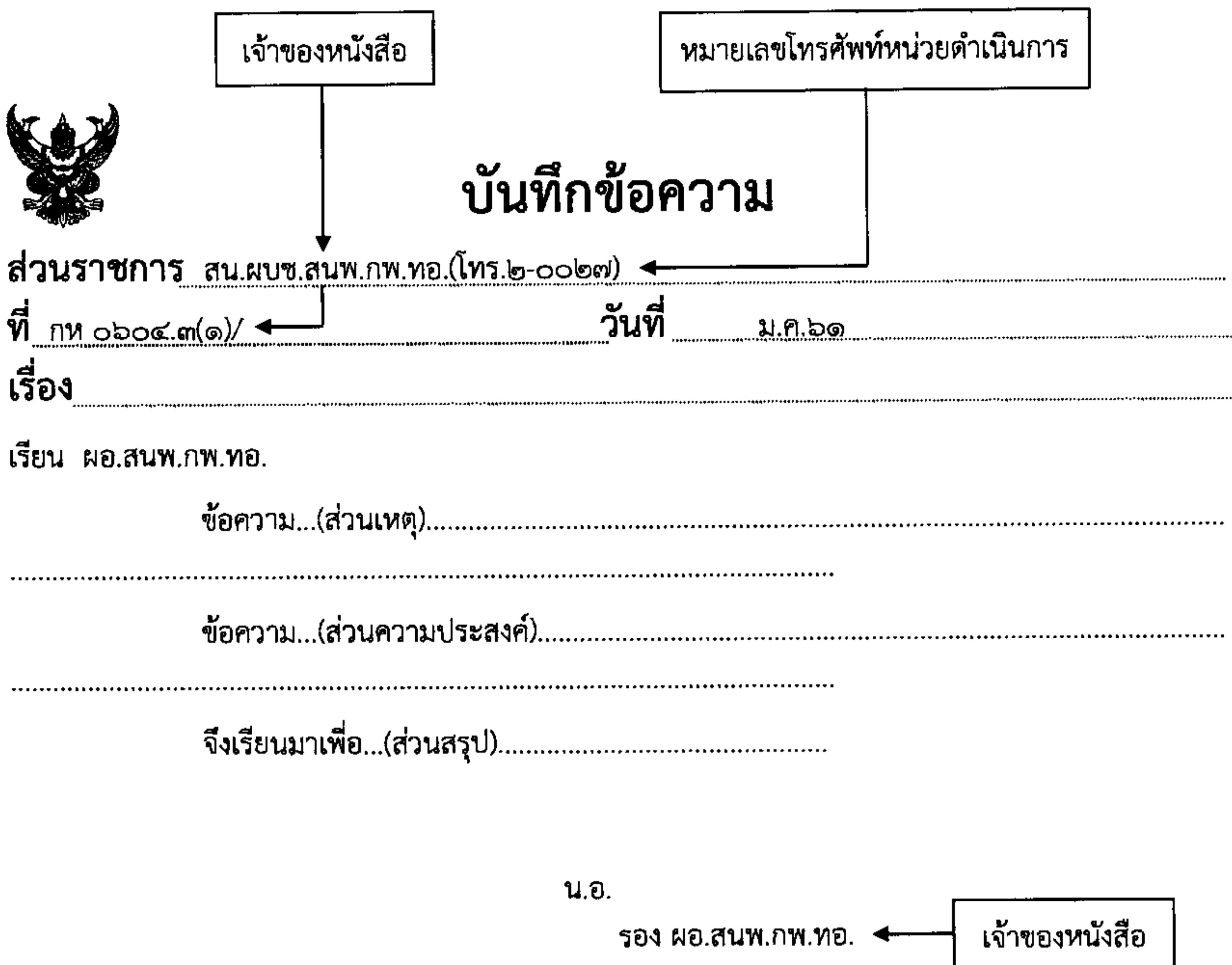
กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งขึ้นตรงต่อ หน.นชต.ทอ.และ นชต.บก.ทอ.(นงป., นกพ., นนพ., นทสส., นรน.ฯลฯ)
จัดทำหนังสือในนามของตนเอง

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> เจ้าของหนังสือและ รหัสตัวพยัญชนะฯ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> หมายเลขอร์คัพท์หน่วยดำเนินการ </div>
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ นงป.กพ.ทอ.(โทร.๒-๑๗๗๓) ที่ กห ๐๖๐๔.๑(๒)/←	
วันที่ ม.ค.๖๑ เรื่อง เรียน จก.กพ.ทอ. ข้อความ...(ส่วนเหตุ)..... ข้อความ...(ส่วนความประสงค์)..... จึงเรียนมาเพื่อ...(ส่วนสรุป).....	
น.ท. นงป.กพ.ทอ. ←	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> เจ้าของหนังสือ </div>	

คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่องของ นงป.กพ.ทอ. คือ ที่ กห ๐๖๐๔.๑(๒)/
๒. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ นงป.กพ.ทอ.

การนิหนังสือของผู้ที่อยู่ในกลุ่ม สน.ผบช.ของหน่วยระดับต่ำกว่า นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.ลงมา
เช่น รอง ผอ.สำนัก, รอง ผอ.กอง, รอง หก., นรก., นสบ.ฯลฯ)
จัดทำหนังสือในนามของตนเอง



คำอธิบาย ประกอบตัวอย่างการจัดทำหนังสือข้างต้น

๑. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือเป็น สน.ผบช.สสนพ.กพ.หอ.
 ๒. ใช้รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ของ สน.ผบช.สสนพ.กพ.หอ.
คือ ที่ กห ๑๖๐๔.๓(๑)/
 ๓. เลขที่ส่งออกหลังทับ (/) ให้ใช้เลขที่ส่งออกของ สน.ผบช.สสนพ.กพ.หอ.